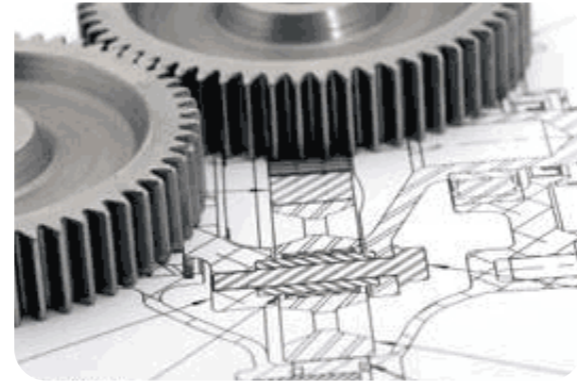


# 1 IDENTIFICACIÓN de NECESIDADES

Usted selecciona aquellos productos en los que esté interesado en sustituir al proveedor actual por nuestros servicios. Por lo general, se tratan de productos de mucho consumo o de costes elevados, donde una reducción de su coste implique grandes ventajas para su empresa y actividad, un mejor posicionamiento en el mercado y frente a sus competidores.



# 2 INFORMACIÓN del PRODUCTO

Recepción por parte del Cliente de la información acerca de los distintos productos en los que esté interesado en recibir una cotización.

Recopilación por parte de nuestro personal de planos, características técnicas, muestras, condiciones de compras actuales, precio objetivo que haría viable la operación, cantidades consumidas en el año fiscal anterior y estimación de compras para el año entrante, volumen de la operación si se alcanzara el precio objetivo.



# 3 BÚSQUEDA de PROVEEDORES

Nuestro departamento de compras, asesorado por el departamento técnico, se encargará de la búsqueda y localización de proveedores fiables que puedan cumplir con los requisitos necesarios para poder llevar a cabo con garantías todo el proceso y con el nivel de calidad requerido.



# 4 PRESUPUESTOS y CONDICIONES

Se confeccionan los presupuestos de compra siempre y cuando se alcance o reduzca el precio objetivo así como de prototipos y muestras si fuese preciso. Se informa de las condiciones de entrega y los plazos aproximados.

Hasta este punto, todos estos servicios son libres de cargo para el cliente quien podría optar por la aceptación del/los presupuestos presentados o por retirarse del proceso sin coste alguno.



# 5 PROTOTIPOS y MUESTRAS

En caso de aceptar el/los presupuestos, se recomienda una preparación y envío de muestras y/o prototipos.

El coste puede variar y suele requerirse un plazo de unos 15 días hábiles.

A la llegada de las muestras y una vez comprobadas por nuestra oficina técnica, se procederá a la entrega al cliente.



# 6 MODIFICACIONES y AJUSTES

A la recepción de las muestras, el cliente podrá:

- Aceptar la muestra, en cuyo caso se procedería al proceso de compra. Si entre la recepción de las mismas y la aceptación del proyecto transcurrieran más de 30 días, se requeriría una nueva cotización.
- Proponer los cambios y modificaciones oportunas, en cuyo caso será necesario solicitar muestras nuevamente para su posterior comprobación.

# 7 PROCESO de COMPRA / PEDIDO INICIAL

Con el envío a nuestras oficinas vía mail o correo postal del presupuesto aceptado, firmado y sellado, se inicia el proceso de compra.

Para productos sin necesidad de realización de útiles o moldes, se requiere de un depósito del 50% del presupuesto; en caso de tratarse de productos que sí los requieran, deberá abonarse el 100% del coste de dicho útil.

# 8 TRANSPORTE

Una vez preparado el pedido por el proveedor final y comprobadas las muestras finales en caso de ser necesario, se procederá al pago restante previo embarque de la mercancía. Salvo pacto en contrario, se fletará en contenedores vía marítima y los plazos de entrega oscilan entre las 10 y 20 semanas.

Con la llegada de la mercancía a puerto, y realizados todos los trámites aduaneros exigidos, se recepcionará el material entregado en nuestras dependencias (contado y comprobado).

# 9 ALMACENAJE

Se pone a disposición del cliente la mercancía para su posterior retirada por sus medios o los nuestros si así lo considerasen oportuno.

Existe un período de almacenamiento gratuito de 30 días naturales desde la recepción e información al cliente. Pasado este plazo, el cargo es por tramos de 10 días naturales en función del volumen / peso dispuesto.

Se podrán realizar retiradas periódicas previo aviso de 48 horas y ajustándose al horario existente.